# ORGANIGRAMMA DEL GAL TRADIZIONE DELLE TERRE OCCITANE

## Consiglio di Amministrazione

- Blesio Aurelio – Presidente
- Fuso Marco – Vice Presidente
- Ferrero Sara – Consigliere
- Arneodo Sandra – Consigliere
- Alladio Michela Maria - Consigliere

## Direttore Tecnico

Pianezzola Maria – Contratto d'Opera

- Responsabile procedimenti di istruttoria delle istanze di concessione di contributo, delle attività di animazione, del buon andamento della gestione dell'ufficio
- Funzionario di grado Superiore per la verifica della documentazione prodotta sia in fase di istruttoria sia in fase di rendicontazione
- Raccorda e coordina i rapporti tra il GAL, il CdA, gli uffici regionali responsabili dell'attuazione della programmazione LEADER, i fornitori di servizi, i beneficiari dei bandi
- Svolge la rappresentanza tecnica del GAL presso la Regione Piemonte e altre istituzioni
- Supervisiona i verbali delle sedute del CdA
- Coordina e supervisiona il rapporto con i beneficiari e le attività di comunicazione svolte dal GAL sul territorio per l'attuazione del PSL
- Predispone i progetti esecutivi delle Azioni a Regia e i Bandi da sottoporre all'approvazione del Comitato Tecnico della Regione Piemonte
- Coordina gli interventi a Regia e le operazioni a Bando
- Supervisiona i verbali di istruttoria, della formazione delle graduatorie
- Monitora gli investimenti e gli interventi attivati dal PSL in relazione al cronoprogramma delle attività del GAL
- Relaziona periodicamente al CdA del GAL e ai Soci sullo stato di avanzamento del programma, con l'evidenziazione delle eventuali criticità e la proposta delle soluzioni da adottare
- Ha la responsabilità di evitare conflitti di interesse quando persone che occupano posizioni di responsabilità svolgono funzioni di verifica e autorizzazione delle domande
- Coordina le attività del personale del GAL, supervisiona le attività della Commissione di Valutazione delle Istanze e della Commissione di Controllo, firma gli elenchi di liquidazione approvati dal CdA
- È Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza - RPCT
- E' Responsabile della comunicazione dei data breach al RDP/DPO nell'ambito della Privacy

## Addetto alla comunicazione

Gentile Giuditta – Contratto d'Opera

- Addetto alla comunicazione sui social
- Gestione e preparazione di contenuti per il sito internet del GAL
- Redazione di comunicati stampa
- Predispone prodotti di comunicazione e promozione
- Segue e coordina le attività e i consulenti selezionati per la realizzazione di attività di comunicazione

## Responsabile Amministrativo

Abello Patrizia – dipendente a tempo indeterminato (CCNL TERZIARIO CONFCOMMERCIO - 2° livello)

- Riceve le domande di aiuto e effettua i controlli amministrativi e di ammissibilità
- Definisce le procedure di gestione del PSL in collaborazione con ARPEA
- Aggiorna il sistema informativo in collaborazione con ARPEA, CSI e Regione Piemonte
- Organizza l'archivio cartaceo e informatizzato
- Monitora lo stato di avanzamento delle domande e tiene i rapporti con i beneficiari dei contributi
- Svolge l'attività di segreteria degli uffici del GAL

## Responsabile dei Controlli

Omento Evelina – dipendente a tempo indeterminato (CCNL TERZIARIO CONFCOMMERCIO - 2° livello)

- Coordina le procedure inerenti le richieste di anticipo, acconto e saldo da parte dei beneficiari, con la raccolta della documentazione necessaria e l'inoltro ai tecnici incaricati dei controlli sulle domande di pagamento (comprese le visite in situ);
- Supervisione delle attività di controllo espletate;
- Trasmette gli elenchi di liquidazione all'organismo pagatore
- Verbalizza le sedute del CdiA
- Svolge l'attività di segreteria degli uffici del GAL in collaborazione con il RAF

## Animatore

(in convenzione con le 5 Unioni Montane Socie)

- attività di animazione/informazione rivolta agli enti e alle imprese relativamente ai contenuti delle azioni a regia GAL e dei bandi di finanziamento, in stretto contatto con il Direttore Tecnico, in modo trasversale integrato su tutto il territorio GAL;
- supporto alle imprese e alle loro associazioni di categoria per la costruzione di rapporti di filiera e per la definizione di Progetti Integrati di filiera multi-intervento;
- iniziative finalizzate alla disseminazione dei risultati nel territorio del GAL;
- partecipazione a incontri, convegni, seminari, tavoli tecnici;
- supporto per le attività di informazione attraverso i media e il sito web del GAL.;
- supporto all'ufficio stampa, all'organizzazione e alla gestione operativa di incontri, seminari, workshop in occasione di presentazione di bandi e progetti, nonché per la divulgazione dei risultati raggiunti;
- collaborazione per la predisposizione di materiali informativi e supporto nel caso di partecipazione del GAL e delle aziende del territorio a fiere e saloni;
- supporto alla fase di accoglimento e deposito delle candidature, in occasione delle scadenze dei bandi, e di pre-istruttoria delle candidature stesse.

## Consulenti esterni

Tecnici e Professionisti, esperti di settore, a supporto delle istruttorie delle domande e di aiuto

## Consulenti esterni

Tecnici e Professionisti, esperti in collaudo domande di pagamento beneficiari domande di aiuto