

**GAL Tradizione delle Terre Occitane S.c.a.r.l**  
**Verbale del Consiglio di Amministrazione del 20 dicembre 2023 n. 232**

Addì 20 del mese di dicembre dell'anno duemilaventitre, alle ore 17,30 si è riunito, presso la sede del GAL sita in via Matteotti n. 40 a Caraglio, il Consiglio di Amministrazione del GAL Tradizione delle Terre Occitane S.c.a.r.l..

Risultano essere presenti i Consiglieri:

BLESIO Aurelio – Presidente  
VERUTTI Giorgio  
FERRERO Sara  
ARNEODO Sandra  
RINAUDO Danilo.

Si dà atto che la riunione è validamente costituita.

Sono inoltre presenti il Direttore Maria Pianezzola, la Responsabile Amministrativa del GAL Patrizia Abello e la Responsabile dei Controlli Evelina Omento.

L'ordine del giorno reca:

1. Approvazione Verbale seduta precedente;
2. Presa d'atto dell'approvazione della Strategia di Sviluppo Locale 2023/2027 del GAL da parte della Regione Piemonte;
3. Aggiornamento delle disposizioni regionali in merito alla rendicontazione delle spese della Programmazione 2014-2022 per la gestione e l'animazione;
4. Assegnazione dotazione finanziaria Fondo Economale 2024;
5. Presentazione versione definitiva del nuovo logo GAL;
6. Esame preventivi pervenuti per affidamento incarichi di:
  - tenuta contabilità
  - gestione paghe
  - gestione sicurezza lavoratori
  - servizio di pulizia uffici
  - revisore contabile al fine della rendicontazione dell'Iva non rendicontabile
  - realizzazione nuovo sito web
  - servizio di comunicazione e collaborazione per lo svolgimento delle attività connesse all'attuazione della nuova Strategia di Sviluppo Locale;
7. Consulenze trasversali in capo ad Asso Piemonte Leader: aggiornamento;
8. Bandi: aggiornamento esame rideterminazioni contributi;
9. Domande di Variante beneficiari Bandi: esame e determinazioni;
10. Domande di Proroga beneficiari Bandi: esame e determinazioni;
11. Approvazione verbali di pagamento, verbali di istruttoria, predisposizione elenchi di liquidazione Beneficiari Bandi;
12. Monitoraggio Progetti di Filiera (PIF) e Accordi di RETE: determinazioni;
13. Aggiornamento incontro Asso Piemonte Leader Avigliana;
14. Aggiornamento partecipazione a incontri (Forum Leader Venezia; Smart Rural 27 Praga; 2023 LEADER European Congress in rappresentanza della Regione Piemonte e di Asso Piemonte Leader);
15. Liquidazione fatture e pagamenti vari;
16. Varie ed eventuali.

Il Presidente dichiara quindi aperta la seduta e, dopo aver affidato la funzione di Segretario alla Responsabile dei Controlli, Evelina Omento, passa alla trattazione dell'ordine del giorno:

#### 1. Approvazione verbale seduta precedente

Il Presidente, dopo aver dato lettura del verbale n° 231 del 26.10.2023, chiede se vi siano delle osservazioni in merito. Non essendoci indicazioni su integrazioni e modifiche da apportare, il verbale viene posto in approvazione. All'unanimità il Consiglio vota a favore. Il Verbale viene dunque approvato.

#### 2. Presa d'atto dell'approvazione della Strategia di Sviluppo Locale 2023/2027 del GAL da parte della Regione Piemonte

Il Presidente e il Direttore comunicano al Consiglio che la Strategia di Sviluppo Locale presentata dal GAL Tradizione delle Terre Occitane è stata approvata. Viene condivisa la Comunicazione di ammissione pervenuta il 12 dicembre 2023 e si esamina la graduatoria del Bando Piano Strategico Nazionale della PAC (PSP) 2023-2027. Complemento di programmazione dello sviluppo rurale della Regione Piemonte (CSR) 2023-2027 - Intervento SRG06, dalla quale risulta il buon punteggio ottenuto dalla Strategia del GAL Tradizione delle Terre Occitane. Il Contributo assegnato risulta essere di € 3.742.550,00. Il Direttore informa che il Settore Sviluppo della Montagna della Regione provvederà a ridistribuire un'ulteriore quota di risorse.

Il Consiglio prende atto dell'approvazione della Strategia di Sviluppo Locale 2023-2027 ed esprime soddisfazione per il buon esito della valutazione del documento progettuale presentato.

#### 3. Aggiornamento delle disposizioni regionali in merito alla rendicontazione delle spese della Programmazione 2014-2022 per la gestione e l'animazione

Viene data la parola alla Responsabile Amministrativa che illustra al Consiglio le tempistiche per la presentazione delle Domande di Saldo 2023 per i costi di gestione e di animazione, ovvero entro il giorno 8 febbraio 2024, e per la presentazione delle Domande del 2024 che la Regione ha previsto con cadenza semestrale.

Il Consiglio viene informato che è stata approvata positivamente la Domanda di Acconto 2023 sull'Operazione 19.4.2 mentre è ancora in corso l'istruttoria sulla Domanda di Acconto 2023 Operazione 19.4.1

Il Consiglio prende atto.

#### 4. Assegnazione dotazione finanziaria Fondo Economale 2024

Il Presidente pone all'attenzione del Consiglio la necessità, come da Regolamento Interno, di assegnare, come per ogni anno, la dotazione finanziaria al Fondo Economale per gli acquisti di più modesta entità destinati a sopperire con immediatezza ed urgenza ad esigenze funzionali del GAL. La Responsabile Amministrativa informa che nel 2023 tale Fondo è stato utilizzato per € 5.277,92. Il Presidente fa notare come sia opportuno avere una adeguata capienza qualora sorgano spese impreviste. Il Consiglio concordando sulle considerazioni espresse dal Presidente, dopo breve discussione, assegna, come per le precedenti annualità, € 10.000,00 al Fondo Economale.

#### 5. Presentazione versione definitiva del nuovo logo GAL

Il Presidente cede la parola al Direttore affinché illustri al Consiglio le ultime proposte grafiche pervenute dalla professionista incaricata di rivedere il logo del GAL. I Consiglieri esaminano le diverse proposte e concordano nell'approvare la versione scelta e condivisa in itinere.

Durante la discussione emerge anche che è opportuno valutare di tutelare la titolarità del logo affinché non venga poi utilizzato o copiato in ambito estraneo al GAL. Viene dunque dato mandato al Direttore del GAL di reperire informazioni in merito all'iter e ai costi per la registrazione.

## 6. Esame preventivi pervenuti per affidamento incarichi di:

- tenuta contabilità
- gestione paghe
- gestione sicurezza lavoratori
- servizio di pulizia uffici
- revisore contabile al fine della rendicontazione dell'Iva non rendicontabile
- realizzazione nuovo sito web
- servizio di comunicazione e collaborazione per lo svolgimento delle attività connesse all'attuazione della nuova Strategia di Sviluppo Locale

Il Presidente e la Responsabile amministrativa illustrano al Consiglio le offerte pervenute per l'affidamento degli incarichi in scadenza o di nuovo avvio.

### Tenuta Contabilità

Viene valutato il prospetto di raffronto tra le offerte pervenute dalle Associazioni di Categoria che svolgono tale servizio internamente attraverso società di diretta emanazione.

Il Consigliere Rinaudo dichiara di astenersi dalla partecipazione al dibattito e alla votazione in quanto vice-presidente Is. Com., società che ha presentato offerta al GAL per tale servizio.

Nella discussione si esaminano attentamente le quattro offerte pervenute (Is.Com, Confartigianato, Coldiretti, CNA) e il Consiglio giunge alla conclusione che l'offerta dell'Is.Com, attuale consulente, risulta la più vantaggiosa sia per l'aspetto economico che per l'aspetto gestionale in quanto rappresenta la continuità del servizio. Viene dunque deliberato di affidare l'incarico della tenuta contabilità per il periodo 2024-2026 a Is. Com Cuneo alle condizioni previste nell'offerta economica del 7 dicembre 2023.

### Gestione paghe

Per tale servizio sono pervenute tre offerte dalle Associazioni di Categoria che gestiscono tale attività tramite società di diretta emanazione.

Il Consigliere Rinaudo dichiara di astenersi dalla partecipazione al dibattito e alla votazione in quanto vice-presidente Is. Com., società che ha presentato offerta al GAL per tale servizio.

Nella discussione si esaminano attentamente le tre offerte pervenute (Is.Com, Confartigianato, CNA) e il Consiglio giunge alla conclusione che l'offerta dell'Is.Com, attuale consulente, risulta la più vantaggiosa sia per l'aspetto economico che per l'aspetto gestionale in quanto rappresenta la continuità del servizio. Viene dunque deliberato di affidare l'incarico della gestione paghe per il periodo 2024-2026 a Is. Com Cuneo alle condizioni previste nell'offerta economica del 7 dicembre 2023.

### Gestione sicurezza lavoratori

Il Direttore spiega che è necessario aggiornare il Documento di Valutazione dei rischi, mantenere aggiornata la formazione dei lavoratori e avere un RSPP. L'attuale RSPP nell'ultimo periodo dello svolgimento dell'incarico è risultato poco tempestivo nel fornire indicazioni pertanto non è stato invitato a presentare un'offerta. Sono invece stati richiesti preventivi alle Associazioni di categoria che erogano il servizio tramite società di diretta emanazione.

Si apre la discussione durante la quale si esaminano le due offerte pervenute (Confartigianato e Coldiretti). Dal punto di vista della convenienza economica e del dettaglio del servizio l'offerta ritenuta più adatta alle esigenze del GAL risulta essere quella della Confartigianato Cuneo. Viene dunque deliberato di affidare l'incarico della gestione adempimenti per la sicurezza sul lavoro per il periodo 2024-2029 a Confartigianato Cuneo alle condizioni previste nell'offerta economica n. GLTTO\_RSPP/2023 del 12 dicembre 2023.

### Servizio pulizia uffici

La responsabile amministrativa illustra le tre offerte pervenute per il servizio di pulizia uffici.

Dal raffronto dei costi orari delle tre ditte che hanno fatto pervenire preventivo al GAL (Puliservice Srl, Cooperativa Futura, Dao Service) emerge che il costo orario inferiore è quello applicato dalla ditta Puliservice

I Consiglieri, esaminate le offerte pervenute e considerata la continuità del servizio all'unanimità deliberano di rinnovare l'incarico alla ditta Puliservice Srl fino a dicembre 2029 alle condizioni previste nell'offerta economica AG/23 PO n. 1685 del 29 novembre 2023.

#### Revisore contabile al fine della rendicontazione dell'Iva non rendicontabile

La Responsabile amministrativa spiega che il GAL necessita di un revisore contabile per accertare l'indetraibilità dell'iva e quindi la sua rendicontabilità nel progetto Leader.

Considerata la tipologia dell'incarico è stato richiesto di presentare un'offerta all'attuale Revisore, il Dott. Luciano Davide. L'offerta pervenuta è in linea con i prezzi applicati finora, maggiorati dell'adeguamento ISTAT.

Il Consiglio esaminata l'offerta pervenuta delibera di affidare l'incarico al Dottor Luciano Davide per il periodo 2024-2029 alle condizioni previste nell'offerta economica del 11 dicembre 2023.

#### Realizzazione nuovo Sito Web

Il Direttore illustra la necessità di rinnovare il sito web del GAL per inserire i contenuti della nuova Strategia di Sviluppo locale mantenendo e adeguando le parti che rispondono agli adempimenti ai quali il GAL deve ottemperare quali privacy, amministrazione trasparente, accessibilità e sicurezza. Vengono descritte le caratteristiche delle imprese alle quali è stata richiesta l'offerta per la realizzazione del nuovo sito e si esaminano i preventivi pervenuti al GAL, ovvero RWC Comunicazione, Frequenze di Andrea Ganduglia e ACD Comunicazione Integrata.

Il Consiglio, prendendo in considerazione gli aspetti economici, organizzativi e di efficacia al termine della discussione concorda nel ritenere più favorevole l'offerta pervenuta dalla ACD Comunicazione Integrata e delibera pertanto di affidare l'incarico della realizzazione del nuovo sito web del GAL a tale ditta alle condizioni previste nell'offerta economica del 18 dicembre 2023.

#### Servizio di comunicazione e collaborazione per lo svolgimento delle attività connesse all'attuazione della nuova Strategia di Sviluppo Locale

Il presidente e il Direttore riepilogano al Consiglio le necessità di avere una figura che si occupi delle attività di comunicazione e nel contempo sia di supporto alla struttura per le attività connesse all'attuazione della nuova Strategia di Sviluppo Locale e sottopongono all'attenzione del Consiglio quanto pervenuto dalla Dott.ssa Giuditta Gentile.

Viene esaminato il Curriculum e l'offerta economica per una collaborazione di 16/20 ore distribuite su tre giorni a settimana in presenza in ufficio e all'unanimità delibera di affidare l'incarico di servizio di comunicazione e collaborazione per lo svolgimento delle attività connesse all'attuazione della nuova SSL alla Dott.ssa Giuditta Gentile alle condizioni previste nell'offerta economica del 27 novembre 2023.

#### Rinnovo dell'incarico di Direttore per il periodo 01.01.2024-31.12.2028

Come già discusso nelle precedenti riunioni del CdA e approvato dall'Assemblea dei Soci del GAL in data 12 ottobre 2024, l'incarico di Direttore del GAL viene rinnovato fino al 31.12.2028 alla Dott.ssa Agr. Maria Pianezzola, alla luce della normativa vigente e delle competenze e dei ruoli svolti dalla collaboratrice, così come evidenziato nel documento di sintesi che si allega al presente Verbale (All. A).

#### 7.Consulenze trasversali in capo ad Asso Piemonte Leader: aggiornamento

In merito interviene il Direttore che illustra al Consiglio che tramite l'associazione Asso Piemonte Leader è stato individuato un riferimento nello Studio Poliedra per la consulenza e supporto tecnico-amministrativo per i prossimi quattro anni, per la quale era stato richiesto il preventivo all'Avvocato Gili e allo studio Poliedra. Nei prossimi giorni Asso Piemonte affiderà l'incarico.

Sempre attraverso l'associazione Asso Piemonte Leader, è stata individuata la ditta PiGal per la consulenza e supporto in materia di amministrazione trasparente per i prossimi quattro anni. Nei prossimi giorni Asso Piemonte affiderà l'incarico. Tale nuovo servizio potrebbe eventualmente comportare un aumento della quota associativa.

Il Consiglio prende atto.

Tramite Asso Piemonte Leader è in corso una valutazione anche per l'adesione dei GAL alla piattaforma digitale da utilizzare per gli affidamenti a partire da gennaio 2024. Tramite Asso Piemonte si sta valutando l'utilizzo del portale Traspare, su cui operano già altri GAL. Ogni singolo GAL può comunque valutare se aderire ad altre piattaforme, quali SINTEL o MEPA.

Vengono descritte le caratteristiche delle diverse piattaforme per la gestione degli affidamenti e dopo breve discussione il Consiglio, considerato il costo di adesione e il buon numero di fornitori iscritti, delibera che il GAL perfezioni l'iscrizione al portale MEPA.

#### 8. Bandi: aggiornamento esame rideterminazioni contributi

Viene data la parola alla Responsabile amministrativa che aggiorna il Consiglio in merito alle seguenti Domande di Rideterminazione contributo pervenute dagli Enti pubblici:

##### Bando Op. 7.6.4

Su tale Bando sono pervenute e sono state esaminate le richieste di rideterminazione da parte dei seguenti Enti:

- rideterminazione del Comune di Macra dalla quale, a seguito di richiesta di delucidazioni al Comune e alla loro rinuncia al contributo su parte delle spese tecniche oltre al ribasso ottenuto sui lavori e sulle forniture, emerge un risparmio pari a € 9.761,33 per il quale si propone una Ammissione Parziale. Trattandosi di aiuto registrato sul Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN), con codici identificativi SIANCOR 1150996 e VERCOR Aiuti 12100467, si è provveduto ad aggiornare la variazione dell'importo dell'aiuto concesso. Il COVAR generato dal SIAN per la variazione operata è il n. 20231219AUDB3A7
- rideterminazione da parte del Comune di Bagnolo Piemonte. Su tale pratica la Commissione ha ritenuto opportuno richiedere delle integrazioni. Se la documentazione che l'Ente produrrà risulterà esaustiva si potrà procedere con la chiusura positiva dell'istruttoria senza apportare modifiche al contributo concesso.

##### Bando Op. 7.5.2

Su tale Bando è pervenuta la richiesta di rideterminazione da parte di:

- Unione Montana Valle Stura. Su tale pratica la Commissione ha ritenuto opportuno richiedere delle integrazioni. Se la documentazione che l'Ente produrrà risulterà esaustiva si potrà procedere con la chiusura positiva dell'istruttoria senza apportare modifiche al contributo concesso.

##### Bando Op. 7.4.1

La Responsabile amministrativa aggiorna il Consiglio sulla nomina del consulente per l'esame delle Domande di rideterminazione del Bando Op. 7.4.1. Come da mandato del CdA, il Direttore ha trovato un accordo con il Dott. Pesce Giovanni per l'esame di tali domande dietro un compenso pari a € 150,00 a pratica, oltre oneri previdenziali (gestione separata INPS – 24 % di cui il 16% a carico del committente e 8% a carico del prestatore di lavoro), senza Iva.

Su tale Bando sono pervenute e sono state esaminate le richieste di rideterminazione dei seguenti Enti:

- Comune di Villar San Costanzo. L'esame della documentazione pervenuta ha consentito alla Commissione di valutare positivamente la Domanda di rideterminazione senza apportare modifiche al contributo concesso;
- Unione Montana Valle Varaita – L'ente sosterrà una spesa maggiore rispetto a quanto preventivato in Domanda di sostegno, tuttavia l'esito dell'istruttoria della Domanda di rideterminazione è positiva senza apportare modifiche al contributo concesso.

La Responsabile Amministrativa informa il Consiglio che sono state avviate le valutazioni sulle rideterminazioni di Revello, sul Bando Op. 7.6.4, e Prazzo, sul Bando Op. 7.5.2, che verranno esaminate nel prossimo Consiglio.

Udito quanto esposto, il Consiglio

- approva l'esito dell'istruttoria Parzialmente Positiva della Domanda di rideterminazione da parte del Comune Macra sul bando Op. 7.6.4.;

- autorizza la responsabile dell'istruttoria di chiudere positivamente la rideterminazione del Comune di Bagnolo Piemonte, sul Bando Op. 7.6.4, qualora la documentazione integrativa risulti esaustiva;
- autorizza la responsabile dell'istruttoria di chiudere positivamente la rideterminazione dell'Unione Montana Valle Stura, sul Bando Op. 7.5.2, qualora la documentazione integrativa risulti esaustiva;
- approva l'esito dell'istruttoria delle Domande di rideterminazione da parte del Comune di Villar San Costanzo e dell'Unione Montana Valle Varaita sul Bando Op. 7.4.1.

#### 9. Domande di Variante beneficiari Bandi: esame e determinazioni

Viene data la parola alla Responsabile Amministrativa che aggiorna il Consiglio in merito alle Domande di Variante pervenuta sul Bando Op. 7.6.4 da parte dell'Unione Valle Maira. Dall'esame della documentazione emerge che vengono modificate alcune voci del computo, ma che il progetto non subisce variazioni sostanziali e la spesa viene confermata. La Commissione di valutazione del Bando ha espresso parere favorevole all'accoglimento della Domanda di Variante.

Dopo breve discussione il Consiglio, udito quanto esposto, delibera di accogliere la Domanda di Variante presentata dall'Unione Montana Valle Maira sul Bando Op. 7.6.4.

#### 10. Domande di Proroga beneficiari Bandi: esame e determinazioni

La Responsabile amministrativa sottopone all'attenzione del Consiglio le seguenti richieste di proroga

Bando Filiere Turistiche per la fine lavori:

- La Vedetta del sigillo richiede una proroga fino al 28/05/2024
- Locanda Lou Pitavin richiede una proroga fino al 29/05/2024
- Sabaco richiede una proroga fino al 29/05/2024;

Bando Op. 6.2.1 – Estensione

- Heiniz Sven
- Alte Terre di Tibaldi Marcella
- Villa Teresa di Marchisio Clarissa
- Castellar della Vigne di Cocordano Giacomo

Tutte queste neo imprese richiedono una proroga fino al 05/04/2024 ovvero di tre mesi come previsto da Bando.

Bando Op. 7.5.2

- Unione Montana Valle Stura, alla quale era già stata concessa una proroga fino al 15/12/2023, richiede di poter terminare i lavori e rendicontare entro il 31/01/2024;
- Comune di Bagnolo Piemonte, al quale era già stata concessa una proroga fino al 31/12/2023, richiede di poter terminare i lavori e rendicontare entro il 30/04/2024;

Bando Op. 7.6.4

La responsabile amministrativa precisa che tali richieste sono aggiuntive al periodo di otto mesi previsto dal Bando

- Unione Montana Valle Maira alla quale era già stata concessa una proroga fino al 13/01/2024, richiede di poter terminare i lavori e rendicontare entro il 13/02/2024
- Comune di Montemale al quale era già stata concessa una proroga fino al 13/01/2024, richiede di poter terminare i lavori e rendicontare entro il 30/04/2024
- Comune di Bagnolo Piemonte al quale era già stata concessa una proroga fino al 13/01/2024, richiede di poter terminare i lavori e rendicontare entro il 31/01/2024
- Comune di Pagno al quale era già stata concessa una proroga fino al 13/01/2024, richiede di poter terminare i lavori e rendicontare entro il 15/04/2024
- Comune di Macra al quale era già stata concessa una proroga fino al 13/01/2024, richiede di poter terminare i lavori e rendicontare entro il 13/07/2024

- Comune di Revello al quale era già stata concessa una proroga fino al 13/01/2024, richiede di poter terminare i lavori e rendicontare entro il 13/02/2024
- Comune di Ostana al quale era già stata concessa una proroga fino al 13/01/2024, richiede di poter terminare i lavori e rendicontare entro il 13/05/2024.

Per tutte le richieste di proroga vengono illustrate le motivazioni.

Considerato quanto esposto, il Consiglio, dopo breve discussione, delibera di concedere le proroghe richieste per i Beneficiari dei Bandi Filieri Turistiche, Operazione 6.2.1 Estensione e Operazione 7.5.2. Per i richiedenti proroga per il termine lavori e rendicontazione sul Bando Op. 7.6.4 si ritengono ammissibili le richieste fino al 30/04/2024. Per gli Enti che hanno avanzato richiesta di proroga oltre tale data il Consiglio delibera dunque di limitare la concessione al 30/04/2024 invitando gli Enti a presentare in tempi utili le Domande di rideterminazione.

Il Consigliere Verutti Giorgio esce alle ore 19.30

#### 11.Approvazione verbali di pagamento, verbali di istruttoria, predisposizione elenchi di liquidazione Beneficiari Bandi

Il Presidente lascia la parola alla Responsabile Amministrativa che porta all'attenzione del Consiglio l'esito dell'istruttoria dei procedimenti collegati alle seguenti Domande di Pagamento sul Bando op. 6.2.1 Estensione:

- Domanda di Acconto presentata dalla neo impresa ALTE TERRE DI TIBALDI MARCELLA. Dalla documentazione presentata risulta che l'impresa richiedente ha realizzato la quota di interventi previsti dal Piano aziendale prevista per ricevere l'Acconto indicato dal Bando per l'importo di € 10.000,00;

<b>Beneficiario</b>	<b>Bando</b>	<b>Contributo erogabile Acconto</b>	<b>VERCOR Deggendorf</b>	<b>Visura</b>
ALTE TERRE DI TIBALDI MARCELLA	Aiuti all'avviamento di attività imprenditoriali per attività non agricole nelle zone rurali - Op. 6.2.1 Estensione	€ 10.000,00	25582045	

- Domanda di Saldo presentata dalla neoimpresa CASA VACANZA I FORESTI DI IMPASTATO C.. Vengono condivisi gli esiti dell'istruttoria effettuata sulla documentazione ricevuta in Domanda di saldo e della visita effettuata presso la sede dell'impresa. Dai controlli effettuati l'impresa risulta aver realizzato il piano degli interventi illustrato in Domanda di contributo. L'attività risulta avviata secondo quanto previsto dal Bando pertanto ha titolo a ricevere l'importo di € 10.000,00 a saldo.

<b>Beneficiario</b>	<b>Bando</b>	<b>Contributo erogabile Saldo</b>	<b>VERCOR Deggendorf</b>	<b>Visura</b>
CASA VACANZA I FORESTI DI IMPASTATO C.	Aiuti all'avviamento di attività imprenditoriali per attività non agricole nelle zone rurali - Op. 6.2.1 Estensione	€ 10.000,00	26061366	

La parola passa poi alla Responsabile dei controlli che illustra l'esito delle seguenti istruttorie.

#### Bando Op. 7.5.2

Su tale Bando è arrivata la Domanda di saldo da parte del Comune di Busca per l'itinerario Da Monte Pagliano a San Costanzo.

Dalla documentazione esaminata e dalla visita effettuata con il Tecnico Dottor Piccobotta risulta possibile chiudere positivamente l'istruttoria erogando quanto richiesto dall'Ente. L'importo da inserire nella lista di liquidazione risulta essere:

<b>Beneficiario</b>	<b>Operazione</b>	<b>Spesa riconosciuta per il calcolo del contributo a saldo €</b>	<b>Contributo erogabile a Saldo €</b>	<b>VERCOR Visura Deggendorf</b>	<b>VERCOR Visura Aiuti</b>
COMUNE DI BUSCA	7.5.2	73.284,91	65.839,42	26525687	26525680

In merito alla registrazione dell'itinerario sarà opportuno dare come prescrizione di trasmettere al GAL, al termine della scadenza dell'accordo tra gli Enti per la gestione dell'intervento, attualmente prorogato fino al 31/12/2024 con delibera n. 64 del 27/05/2020 del Comune di Busca, il nuovo accordo stipulato.

#### Bando Op. 7.6.4

#### UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MONVISO

Su tale Bando è arrivata la Domanda di saldo da parte dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso per l'intervento presso Balma Boves.

Dalla documentazione esaminata e dalla visita effettuata con il Tecnico Geometra Parlanti risulta possibile chiudere positivamente l'istruttoria erogando quanto richiesto dall'Ente. L'importo da inserire nella lista di liquidazione, considerato l'anticipo già erogato, risulta essere:

<b>Beneficiario</b>	<b>Operazione</b>	<b>Spesa riconosciuta per il calcolo del contributo a saldo €</b>	<b>Contributo erogabile a Saldo €</b>	<b>VERCOR Visura Deggendorf</b>	<b>VERCOR Visura Aiuti</b>
UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MONVISO	7.6.4	48.975,02	19.590,01	26525653	26525627

#### COMUNE DI BUSCA

Risulta pervenuta nei tempi indicati come prescrizione nell'istruttoria della Domanda di Annullamento anche la nuova Domanda di Saldo da parte del Comune di Busca per l'intervento "Recupero percorso ed area fluviale compresa tra il torrente Maira e il canale Attissano".

Viene ripercorso l'iter della pratica. L'intervento è stato sostanzialmente realizzato e risulta fruibile. Non risulta tuttavia possibile riconoscere l'intera spesa rendicontata in quanto dalle misurazioni effettuate durante la visita è emersa una differenza di 22 metri in meno nella lunghezza del nuovo parapetto in legno rispetto a quanto indicato nella contabilità finale. A seguito di quanto rilevato è dunque necessario rimodulare la contabilità arrivando a conteggiare una spesa non ammissibile di € 1.163,31, pari a € 930,65 di contributo non erogabile rispetto al contributo richiesto dall'Ente in rendicontazione. Per tale motivo l'esito dell'istruttoria risulta parzialmente positivo e gli importi che verranno segnalati all'Ente nella Comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento totale della domanda di pagamento di saldo ai sensi dell'art. 10 bis della legge 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 17 della legge regionale 14/2014 - Comunicazione di concessione parziale del saldo, risultano essere:

<b>Beneficiario</b>	<b>Operazione</b>	<b>Spesa rendicontata €</b>	<b>Spesa riconosciuta per il calcolo del contributo a saldo €</b>	<b>Contributo erogabile a Saldo €</b>
Comune di BUSCA	7.6.4	61.023,61	59.860,30	47.888,24

#### Bando Filiere Turistiche

Su tale Bando risulta possibile chiudere con esito positivo l'istruttoria delle Domande di Saldo presentate dalle seguenti imprese:

- Fantino Monica
- Degioanni Beppe
- Locanda Occitana Ca' Bianca di Isaia Emanuela
- R.B.B. S.a.s. di Bastonero Corrado e Bastonero Simona
- Beltramo Legnami di Beltramo Nicola

Vengono condivisi i verbali di visita e di istruttoria di tali pratiche per le quali gli importi da inserire nella lista di liquidazione risultano essere:

<b>Beneficiario</b>	<b>Operazione</b>	<b>Spesa riconosciuta per il calcolo del contributo €</b>	<b>Contributo erogabile SALDO €</b>	<b>VERCOR Visura Deggendorf</b>
R.B.B. S.A.S. DI BASTONERO CORRADO E BASTONERO SIMONA	6.4.2	138.450,00	83.070,00	26525807
BELTRAMO LEGNAMI DI BELTRAMO NICOLA	6.4.2	127.480,94	71.505,31	26525726
FANTINO MONICA	6.4.2	10.141,00	6.021,00	26525879
LOCANDA OCCITANA CA' BIANCA DI ISAIA EMANUELA	6.4.2	144.769,60	43.303,09 (già erogato anticipo di pari importo)	26525776
DEGIOANNI BEPPE	6.4.2	38.192,43	22.915,46	26525894

Per la pratica di Degioanni Beppe considerando che nella realizzazione dell'intervento si è generata un'economia si è provveduto ad aggiornare il Registro Nazionale Aiuti richiedendo il relativo Codice CO-VAR: 1175037

L'istruttoria ha dato invece esito parzialmente positivo per le seguenti Domande di Saldo: VALLE MAIRA SERVIZI S.N.C. per tale pratica, come emerge dai verbali di visita e di istruttoria, l'intervento risulta nel complesso realizzato tuttavia non risulta interamente riconoscibile la spesa rendicontata dal Beneficiario in quanto:

- per l'acquisto del veicolo in quanto non sono state decurtate le tasse e le imposte (non ammissibili da Bando);
- per l'intervento "Miglioramento o ristrutturazione fabbricati per lo stoccaggio e la conservazione prodotti - Realizzazione locale per preparazione e stoccaggio prodotti agricoli" dal raffronto tra i documenti di spesa rendicontati e le voci del computo consuntivo la cui realizzazione è stata possibile verificare al momento della visita non consentono di riconoscere interamente tutti gli importi rendicontati.

Gli importi che verranno segnalati all'Ente nella Comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento totale della domanda di pagamento di saldo ai sensi dell'art. 10 bis della legge 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 17 della legge regionale 14/2014 - Comunicazione di concessione parziale del saldo, risultano essere:

<b>Beneficiario</b>	<b>Operazione</b>	<b>Spesa rendicontata €</b>	<b>Spesa riconosciuta per il calcolo del contributo a saldo €</b>	<b>Contributo erogabile a Saldo €</b>
VALLE MAIRA SERVIZI S.N.C.	6.4.2	52.442,33	51.091,88	30.654,65

FRATELLI BIANCO S.R.L. per tale pratica, come emerge dai verbali di visita e di istruttoria, gli interventi oggetto di contributo sono stati realizzati conformemente a quanto approvato. Dall'istruttoria è emerso però per il documento di spesa emesso dalla ITALGI Srl n° 351 EL del 27/12/2022 non si può riconoscere la spesa netta (pari a Euro 14.000,00) riferita al pagamento di Euro 17080,00 (effettuato in data 29/06/2022) in quanto antecedente alla presentazione della Domanda di sostegno (avvenuta il 06/07/2022).

Gli importi che verranno segnalati all'Ente nella Comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento totale della domanda di pagamento di saldo ai sensi dell'art. 10 bis della legge 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 17 della legge regionale 14/2014 - Comunicazione di concessione parziale del saldo, risultano essere:

<b>Beneficiario</b>	<b>Operazione</b>	<b>Spesa rendicontata €</b>	<b>Spesa riconosciuta per il calcolo del contributo a saldo €</b>	<b>Contributo erogabile a Saldo €</b>
FRATELLI BIANCO S.R.L.	6.4.2	98.000,00	84.000,00	50.400,00

Esaminata dunque la documentazione riferita alle Domande di pagamento istruite e udite quanto esposto, il Consiglio all'unanimità delibera di:

- approvare i Verbali e la Comunicazione di pagamento di Acconto, autorizzando la trasmissione della relativa Lista di liquidazione per la Domanda di Acconto presentata dall'impresa ALTE TERRE di TIBALDI MARCELLA sul Bando Op. 6.2.1;
- approvare i Verbali e la Comunicazione di pagamento di Saldo, autorizzando la trasmissione della relativa Lista di liquidazione per la Domanda di pagamento presentata dall'impresa CASA VACANZA I FORESTI DI IMPASTATO C. sul Bando Op. 6.2.1;
- approvare i Verbali e la Comunicazione di pagamento di Saldo, autorizzando la trasmissione della relativa Lista di liquidazione per la Domanda di pagamento presentata dal Comune di Busca sul Bando Op. 7.5.2;
- approvare i Verbali e la Comunicazione di pagamento di Saldo, autorizzando la trasmissione della relativa Lista di liquidazione per la Domanda di pagamento presentata dall'UNIONE dei Comuni del MONVISO sul Bando Op. 7.6.4;
- approvare i Verbali d'istruttoria e la Comunicazione di Concessione parziale del Saldo, a seguito dell'istruttoria della Domanda presentata dal Comune di BUSCA sul Bando Op. 7.6.4;
- approvare i Verbali di istruttoria e le Comunicazioni di pagamento di Saldo, autorizzando la trasmissione delle relative Liste di liquidazione per le Domande di pagamento presentata dalle imprese Fantino Monica, Degioanni Beppe, Locanda Occitana Ca' Bianca di Isaia

Emanuela, R.B.B. S.a.s. di Bastonero Corrado e Bastonero Simona, Beltramo Legnami di Beltramo Nicola sul Bando Filiere Turistiche Op. 7.6.4;

- approvare i Verbali d'istruttoria e la Comunicazione di Concessione parziale del Saldo, a seguito dell'istruttoria delle Domande presentate dalle imprese Valle Maira Servizi S.n.c e Fratelli Bianco Srl sul Bando Filiere Turistiche Op. 6.4.2;

Il Consigliere Rinaudo Danilo esce alle ore 19.50

#### 12. Monitoraggio Progetti di Filiera (PIF) e Accordi di RETE: determinazioni

In merito al Monitoraggio dei Progetti di Filiera e degli Accordi di RETE interviene la Responsabile dei controlli per segnalare che alcune Filiere e alcune RETI non hanno ancora fatto pervenire il materiale relativo alle annualità già concluse da diversi mesi e propone dunque di inviare una formale richiesta di invio di materiale alle capofila delle Filiere e delle Reti territoriali le cui annualità di impegno si sono concluse da oltre sei mesi.

Il Consiglio, dopo breve discussione, concorda con quanto proposto e da mandato di inviare entro il mese di gennaio una formale richiesta di invio della documentazione per il monitoraggio alle Filiere e alle reti territoriali per le annualità di impegno concluse da oltre sei mesi.

#### 13. Aggiornamento incontro Asso Piemonte Leader Avigliana

Il Presidente e il Direttore riferiscono su quanto emerso durante gli incontri tra i 14 GAL della Regione Piemonte, organizzati da Asso Piemonte Leader per il 14 e 15 dicembre 2023 ad Avigliana, nel territorio del GAL Escartons e Valli Valdesi. In particolare le tematiche hanno riguardato le caratteristiche delle "Strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo" (SSL) elaborate dai Gruppi di Azione Locale e approvate dalla Regione, la definizione delle nuove Aree GAL, le possibili collaborazioni di Asso Piemonte Leader con GAL di altre Regioni (in particolare con l'unico GAL della Regione Valle d'Aosta) e il rinnovo degli Organi associativi.

Il Consiglio Prende atto.

#### 14. Aggiornamento partecipazione a incontri (Forum Leader Venezia; Smart Rural 27 Praga; 2023 LEADER European Congress in rappresentanza della Regione Piemonte e di Asso Piemonte Leader)

Il Direttore condivide con i Consiglieri presenti i contenuti dei report realizzati a seguito della sua partecipazione agli incontri Forum Leader a Venezia, Smart Rural a Praga e LEADER European Congress di Bruxelles e informa che interverrà il prossimo 4 gennaio a Pietraporzio all'incontro "Imprese femminili: sfide, opportunità e innovazione in montagna" organizzato dal Coordinamento Donne di Montagna nell'ambito del progetto CIC – Costruire il cambiamento.

Il Consiglio prende atto.

#### 15. Liquidazione fatture e pagamenti vari;

Il Presidente cede la parola alla Responsabile amministrativa che porta in ratifica i seguenti pagamenti:

- Ft. 903/1 del 09.11.2023 di Ascomforma per Corso di aggiornamento Primo Soccorso pari a € 50,00;
- Ft. 879/1 del 03.11.2023 di Ascomforma per Corso di aggiornamento prevenzione incendi pari a € 140,00;
- Ft. FPR 11/23 del 14.11.2023 del GAL Venezia Orientale per la partecipazione del Direttore al Forum Leader del 22-25 novembre 2023 a Venezia pari a € 118,50;
- Ricevuta del 09/11/2023 del Dott. Pesce per partecipazione alla Commissione di valutazione affidamenti per Domande di sostegno sul Bando Op. 7.6.4 pari a € 1.530,00;
- Ricevuta del 09/11/2023 del Dott. Pesce per partecipazione alla Commissione di valutazione affidamenti per Domande di sostegno sul Bando Op. 7.5.2 pari a € 675,00;

- Pagamento Modello F24 per imposte pari a € 1.358,50;
- Pagamento 2^ rata TARI pari a € 112,00;

e chiede l'autorizzazione ad effettuare i seguenti pagamenti:

- Fattura n° 86-FE del 06/11/2023 emessa da Galaberna Sas per il pernottamento del 17/18 settembre 2023, pari a € 120,00;
- Fattura n° 1444 del 31/10/2023 emessa da Rossi Computer per acquisto attrezzature informatiche, pari a € 2.683,65;
- Fattura n° 1528 del 21/11/2023 emessa da Rossi Computer per assistenza informatica, pari a € 640,50;
- Fattura n° 7 del 14/11/2023 emessa da Dott. Agr. Piccobotta Fabio per 2° acconto cartografia dell'area GAL con georeferenziazione dei beneficiari relativamente alla programmazione 2014/2020, pari a € 832,00;
- Fattura n° 8 del 19/12/2023 emessa da Dott. Agr. Piccobotta Fabio per collaudi Domande di Saldo Bando Op. 7.5.2, pari a € 500,00;
- Fattura n° 49 del 25/11/2023 emessa da Meineri Elisa per attività di comunicazione, pari a € 1.002,00;
- Fattura n° 110863/2023/V1 del 30/11/2023 emessa da GBR Rossetto per materiale di cancelleria, pari a € 1.365,80;
- Prestazione occasionale del 13/12/2023 emessa da Ing. Monaco Luciano per collaudi Domande di Saldo sul Bando Filiere Turistiche, pari a € 750,00;
- Prestazione occasionale del 19/12/2023 emessa da Geometra Parlanti Andrea per collaudi Domande di Saldo sul Bando Op. 7.6.4, pari a € 1.610,00;
- Proposta di parcella Is.Com Cuneo S.r.l del 06/12/2023 per la tenuta contabilità ultimo trimestre 2023, pari a € 1.298,80;
- Proposta di parcella Is.Com Cuneo S.r.l del 04/12/2023 per la gestione paghe ultimo trimestre 2023, pari a € 966,12;
- Fattura n° 66F del 07/12/2023 emessa da Chintana Srl per saldo nella predisposizione della strategia, pari a € 15.250,00;
- Nota spese del Presidente Aurelio Blesio per € 610,81;

nonché della seguente spesa in arrivo:

- Pulizie uffici (fattura da parte della Puliservice per l'ultimo semestre 2023);

La responsabile amministrativa fa presente che il GAL dovrà usufruire del fido bancario.

Il Consiglio all'unanimità prende atto favorevolmente dei pagamenti in ratifica e acconsente all'effettuazione dei pagamenti illustrati.

#### 16. Varie ed eventuali

Non risultano argomenti da trattare nelle varie ed eventuali.

Non essendoci altri argomenti in discussione, la seduta viene chiusa alle ore 20,10.

Il Segretario  
Evelina Omento

Il Presidente  
Aurelio Blesio

**Incarico di Direttore Tecnico del GAL Tradizione delle Terre Occitane  
Rinnovo 02.01.2024-31.12.2028**

Il Direttore Maria Pianezzola ha operato nel GAL Tradizione delle Terre Occitane fino al 31.12.2023 mediante un rapporto di collaborazione, strutturato per il periodo 1^ gennaio - 31 dicembre 2016 con un contratto di consulenza a partita IVA, in seguito per il periodo 1^ gennaio 2017 - 31 dicembre 2023, in seguito a rinnovo, mediante un contratto di collaborazione coordinata continuativa (Cococo).

Durante gli 8 anni di collaborazione, il Direttore si è occupato dell'attuazione del Piano di Sviluppo Locale finanziato nell'ambito del PSR 2014-2022 della Regione Piemonte, che si concluderà il 31.12.2025 (per effetto del prolungamento di 2 annualità come da decisione della Commissione Europea e Determinazione Dirigenziale della Regione Piemonte n. 631/A1615A del 01 ottobre 2021).

L'Assemblea dei Soci pubblici e privati del GAL, svoltasi in data 12 ottobre 2023 in occasione dell'approvazione della nuova Strategia di Sviluppo Locale 2023-2027 più oltre richiamata, ha deliberato all'unanimità di rinnovare l'incarico di collaborazione all'attuale Direttore per la durata di 5 anni, ovvero fino al 31.12.2028.

Il CdA del GAL prende atto di questa decisione, condividendone gli intenti e tenendo conto dei seguenti aspetti:

- Maria Pianezzola, dottoressa agronoma laureata in Scienze Agrarie nel 1983 e iscritta all'Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori forestali della Provincia di Cuneo con il n. 137 dal 1994 (in precedenza iscritta all'analogo Ordine della Provincia di Torino), opera da 40 anni nel settore dello sviluppo locale. In tale contesto ha maturato significative competenze gestionali e di animazione a favore dello sviluppo sostenibile delle aree interne montane e collinari, dapprima come Direttore del GAL Valli Gesso Vermenagna Pesio (per 18 anni) e in seguito come Direttore del GAL Tradizione delle Terre Occitane (per 8 anni), oltre che nell'ambito della sua attività professionale extra-Leader;
- L'incarico affidato dal GAL Tradizione delle Terre Occitane, di carattere apicale e consistente in modo particolare nel coordinamento e nell'attuazione della Strategia del GAL e delle altre iniziative correlate finalizzate allo sviluppo locale sostenibile, è stato svolto fino ad oggi con efficienza ed efficacia raggiungendo tutti gli obiettivi di progetto prefissati. Ciò sia in termini di attuazione economico-finanziaria del PSL 2014-2022 (al momento in fase di completamento, grazie alla utilizzazione di tutte le risorse disponibili nonché, anche con la generazione di over booking) sia per quanto riguarda le relazioni con il territorio e con gli stakeholder pubblici e privati.  
Il Direttore ha inoltre instaurato in questi anni rapporti collaborativi e costruttivi con i Dirigenti e i Funzionari della Regione Piemonte che esercitano il controllo sul GAL, nonché con gli altri tre GAL cuneesi, con Asso Piemonte Leader che riunisce i 14 Gruppi di Azione Locale piemontesi e con altri GAL italiani ed europei;
- All'interno dello staff del GAL, il Direttore ha, tra le differenti mansioni, la funzione di coordinare il personale assunto, con il quale è in essere una consolidata e positiva relazione,

e i collaboratori esterni (in proposito si segnala il recente incarico alla nuova figura di Addetto alla comunicazione che necessita di formazione puntuale e di un costante controllo per l'attuazione del Piano di comunicazione 2023-2025, redatto dallo stesso Direttore). In modo particolare, il Direttore, che redige i Bandi pubblici e le azioni a regia, supervisiona le attività del personale e l'operato delle Commissioni di valutazione, firmando gli elenchi di liquidazione dei contributi approvati dal CdA, al quale riporta l'avanzamento delle diverse iniziative. E' inoltre Responsabile della prevenzione, della corruzione e della trasparenza (RPCT) e Responsabile della comunicazione dei *data breach* al RPD / DPO nell'ambito della Privacy.

- Nell'ambito dell'incarico, la professionista ha recentemente contribuito fattivamente a ideare, ha sviluppato e predisposto, secondo il meccanismo *bottom up* tipico di Leader e in collaborazione con consulenti esterni incaricati dal GAL, la nuova Strategia di Sviluppo Locale "Lontano dai margini, le comunità al centro", candidata nel Bando regionale afferente all'intervento GRS06 del CSR 2023-2027 della Regione Piemonte. La strategia, che è stata approvata dalla Regione con punteggio pari a 53, terzo valore della graduatoria regionale, si concluderà nel 2029, agendo in piena continuità con la programmazione 2014-2022 attualmente in corso;
- La contestualità temporale della fase di completamento del Piano di Sviluppo Locale afferente alla programmazione 2014-2022 e della fase di avvio della nuova Strategia di Sviluppo Locale 2023-2027, quest'ultima pensata dal GAL in piena continuità con quella precedente, impone necessariamente la presenza di una unica figura già esperta dell'operato del GAL Tradizione delle Terre Occitane che sia in grado di fare sistema tra le due programmazioni e di coordinare gli uffici in modo favorevole per il territorio e in costante connessione con quanto esercitato negli anni precedenti.  
Tale aspetto assume un valore altrettanto rilevante se si tiene conto anche delle nuove iniziative che sono state pianificate all'interno della SSL, quali ad esempio quella afferente all'ambito di intervento Servizi per la popolazione e per le imprese, alle Politiche del cibo nel rispetto della biodiversità e nell'ottica di adattamento ai cambiamenti climatici (nel cui ambito è previsto un progetto di cooperazione con gli altri 3 GAL cuneesi e in collaborazione con la Camera di Commercio di Cuneo, sul quale il Direttore sta già lavorando), al nuovo e innovativo approccio Smart Village a favore delle comunità o ai progetti di cooperazione con Asso Piemonte Leader o con GAL europei, organismi con i quali il Direttore si è già rapportato in questi anni;
- Alla luce della normativa vigente, ed in particolare con riferimento al D.lgs 165/2001 e s.m.i, è inoltre possibile l'affidamento dell'incarico in oggetto.

Alla luce di quanto sopra riportato, si ritiene che il GAL possa proseguire proficuamente il rapporto di lavoro con l'attuale Direttore Maria Pianezzola, pianificando il proseguimento del suo incarico per i prossimi 5 anni all'interno della Programmazione 2023-2027.