

**GAL Tradizione delle Terre Occitane S.c.a.r.l**  
**Verbale del Consiglio di Amministrazione del 12 gennaio 2021 n. 201**

Addì 12 del mese di gennaio dell'anno duemilaventuno, alle ore 17,30 si è tenuto tramite collegamento Google Meet, vista l'emergenza epidemiologica da Covid-19 e le disposizioni del Presidente del Consiglio dei Ministri, il Consiglio di Amministrazione del GAL Tradizione delle Terre Occitane S.c.a.r.l.

Risultano essere presenti i Consiglieri:  
BLESIO Aurelio – Presidente  
VERUTTI Giorgio  
ARNEODO Sandra

Risulta assente il Consigliere FUSO Marco.

Vista la presenza del numero legale dei Consiglieri si dà atto che la riunione è validamente costituita.

Sono inoltre presenti il Direttore Dott.ssa Maria Pianezzola, la Resp. Amm.va del GAL Sig.ra Patrizia Abello e la Resp. dei Controlli Dott.ssa Omento Evelina.

L'ordine del giorno reca:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Approvazione verbali pagamento di saldo, verbali di collaudo e autorizzazione predisposizione elenchi di liquidazione Beneficiari Bandi;
3. Domanda di Variante Beneficiario: esame ed approvazione;
4. Domanda di Voltura Beneficiario: esame ed approvazione;
5. Piano delle attività previste per le annualità 2021-2022-2023 ricadenti nella programmazione del PSL 2014-2020;
6. Liquidazione fatture e pagamenti vari;
7. Varie ed eventuali.

Il Presidente dichiara quindi aperta la seduta e, dopo aver affidato la funzione di Segretario alla Dott.ssa Evelina Omento, passa alla trattazione dell'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente

Il Presidente, dopo aver dato lettura del verbale n° 200 del 18.12.2020, chiede se vi siano delle osservazioni in merito e, sentite e accolte le osservazioni dei Consiglieri, il verbale viene integrato e posto in approvazione.

I Consiglieri votano in modo favorevole.

2. Approvazione verbali pagamento di saldo, verbali di collaudo e autorizzazione predisposizione elenchi di liquidazione Beneficiari Bandi

La Responsabile dei Controlli porta nuovamente all'attenzione dei Consiglieri l'istruttoria sulla Domanda di Saldo della Locanda Al Brieis di Bonardi Maria Pia, presentata a valere sul Bando Rete. Tale pratica era già stata oggetto di discussione nel precedente Consiglio d'Amministrazione, a seguito del quale il GAL aveva provveduto a comunicare al Beneficiario, in data 21 dicembre 2020 l'esito parzialmente positivo. In data 30 dicembre 2020, il beneficiario ha provveduto ad inviare le proprie osservazioni in controdeduzione. Tale documentazione è stata esaminata dalla Responsabile dei Controlli e, per la parte riferita a interventi impiantistici ed edili, dall'Ing. Spada,

Tecnico incaricato dal GAL. Su parere del Tecnico e della Responsabile dei Controlli le osservazioni in controdeduzione prodotte dal beneficiario non sono accoglibili in quanto non danno elementi per ritenere le spese non riconosciute a soggette a contributo. Vengono illustrati i verbali relativi all'esame della documentazione prodotta e le motivazioni per il non accoglimento delle osservazioni in controdeduzione. La proposta contenuta nella bozza di verbale di approvazione della Domanda di Saldo è di riconoscere al Beneficiario Locanda Al Brieis di Bonardi Maria Pia, divenuto Albergo diffuso Al Brieis di Bonardi Maria Pia, le spese ritenute ammissibili dalla prima istruttoria della Domanda di saldo ovvero:

**Bando RETE – Domanda di saldo**

<b>Beneficiario</b>	<b>Operazione</b>	<b>Spesa Riconosciuta</b>	<b>Contributo</b>
Albergo diffuso Al Brieis di Bonardi Maria Pia	6.4.2	€ 42.348,19	€ 21.174,10
		<b>€ 42.348,19</b>	<b>€ 21.174,10</b>

Viene segnalato che per tale pratica, a seguito di opportune variazioni eseguite su RNA - Registro Nazionale degli Aiuti di Stato, sono stati acquisiti i seguenti codici:

Codice COR: 827466

Codice CO-VAR: 402230

È inoltre stata acquisita la seguente Visura Deggendorf:

Albergo Diffuso Al Brieis Codice VERCOR Deggendorf: 8505384.

Si ricorda ai Consiglieri che la pratica è stata oggetto di Controllo delle Dichiarazioni e che tale controllo, come emerso dall'apposito verbale, ha dato esito positivo.

Il Beneficiario ha inoltre preso atto della riduzione del punteggio assegnato alla propria pratica. Come prescrizione viene indicato di rivedere l'Accordo di Rete e di aggiornare il fascicolo aziendale.

Il Consiglio di Amministrazione, dopo attento esame della documentazione, all'unanimità approva la Bozza del Verbale di pagamento di saldo della ditta Albergo Diffuso Al Brieis autorizzando la trasmissione della relativa Lista di liquidazione.

La Responsabile dei Controlli informa i Consiglieri che, in merito alla pratica dell'impresa Società Agricola Monge S.S. la cui domanda di saldo era stata oggetto di approvazione nel precedente Cda, prima dell'invio della lista di liquidazione è arrivata, da parte del legale rappresentante, la richiesta di non considerare a contributo un documento di spesa riferito alle spese tecniche e che quindi, accogliendo tale richiesta la Domanda è stata liquidata con i seguenti importi:

**Bando PIF**

<b>Beneficiario</b>	<b>Operazione</b>	<b>Spesa Riconosciuta</b>	<b>Contributo</b>
Società agricola Monge S.S. di Monge Claudio e C.	4.1.1	€ 23.149,00	€ 9.259,60
		<b>€ 23.149,00</b>	<b>€ 9.259,60</b>

Viene visionato il nuovo verbale di istruttoria.

Il Consiglio prende atto dei nuovi importi liquidati per tale pratica.

La Responsabile dei Controlli informa il Consiglio di aver provveduto ad effettuare delle verifiche sul sito VerifichePA per controllare il mantenimento dell'attività da parte delle imprese beneficiarie del Bando Operazione 6.2.1 - Aiuti all'avviamento di attività imprenditoriali per attività non agricole nelle zone rurali - che hanno presentato Domanda di saldo nell'anno 2019.

Le imprese controllate sono state:

- Orso Debora - Rittana;

- Da Agnello Srl - Demonte;
- Amelù di Piola Paola – Ostana.

Dai documenti di certificazione posti all'attenzione del Consiglio, le tre imprese risultano attive e con sede in area GAL e quindi rispettano gli impegni essenziali previsti dal Bando Operazione 6.2.1 - Aiuti all'avviamento di attività imprenditoriali per attività non agricole nelle zone rurali verificabili con questa metodologia di controllo.

Il Consiglio prende atto delle verifiche effettuate e del mantenimento degli impegni da parte delle tre imprese beneficiarie controllate.

### 3. Domanda di Variante Beneficiario: esame ed approvazione

La Responsabile Amministrativa riepiloga ai Consiglieri la Domanda di Variante pervenuta dall'impresa beneficiaria Torinetto sas, già portata all'attenzione del Consiglio nella seduta precedente. L'intervento oggetto di sostegno riguarda investimenti su impianti fissi per la creazione di un'area benessere e interventi edili per la sistemazione globale di tale area. Viene condiviso con i Consiglieri un prospetto degli interventi oggetto di variante e viene illustrato che la Domanda di Variante e la relativa documentazione integrativa è stata esaminata con parere favorevole anche con il tecnico membro della Commissione che ne aveva valutato l'ammissibilità in fase di istruttoria Domanda di sostegno. La spesa totale ammissibile e il relativo contributo sono stati ricondotti a quanto ammesso in Domanda di sostegno, ovvero alla spesa massima prevista da Bando.

I Consiglieri esprimono parere favorevole all'accoglimento della Domanda di Variante.

### 4. Domanda di Voltura Beneficiario: esame ed approvazione

La Responsabile Amministrativa illustra ai Consiglieri la Domanda di Voltura presentata dal beneficiario Olivero Marilena, ditta individuale che aveva presentato Domanda di Sostegno, già liquidata, sul Bando Rete. A tale beneficiario è subentrato una nuova società, la Trattoria del Castello di Ellena Gabriele s.a.s., costituita con Atto Notarile a dicembre 2020 tra la stessa Sig.ra Olivero Marilena che conferisce la sua impresa individuale nella società e i due figli Ellena Gabriele e Ellena Fabrizio. Il nuovo beneficiario ha acquisito gli interventi finanziati dal GAL e si impegna al mantenimento degli impegni derivanti dalla partecipazione al Bando e al progetto di Rete sottoscritto. La documentazione relativa alla pratica di voltura è completa e corretta, ma per un problema tecnico sul portale Sistema Piemonte non è ancora possibile chiudere l'istruttoria. La problematica è già stata segnalata al CSI che ha preso in carico la richiesta.

Trattandosi di aiuto concesso in regime "de minimis" ai sensi del Regolamento (UE) n. 1407/2013, esso era stato registrato nel Registro Nazionale degli Aiuti (RNA) istituito presso il Ministero dello Sviluppo Economico, con l'acquisizione dei codici identificativi: codice COR 599784, codice VERCOR 1484168 e COVAR 400695. Si è provveduto ad aggiornare la situazione sul Registro Nazionale Aiuti, variando il beneficiario dell'aiuto concesso. Il nuovo codice COR rilasciato dall'RNA è il 4619714 collegato al precedente COR 599784.

I Consiglieri all'unanimità concordano sull'approvare la richiesta di voltura e di dare mandato alla Responsabile Amministrativa di chiudere la pratica di trasferimento della Domanda alla nuova società subentrante appena tecnicamente fattibile.

### 5. Piano delle attività previste per le annualità 2021-2022-2023 ricadenti nella programmazione del PSL 2014-2020

Per la trattazione di questo punto all'ordine del giorno il Direttore del GAL, la Responsabile Amministrativa e la Responsabile dei Controlli escono dal collegamento.

Il Presidente assume ad interim la funzione di Segretario e commenta con i Consiglieri i contenuti della Relazione sul Piano delle attività previste per le annualità 2021-2022-2023 ricadenti nella programmazione del PSL 2014-2020. Il documento, fatto avere ai Consiglieri con la Convocazione del Consiglio, è stato redatto dal Direttore del GAL con il supporto della Responsabile

Amministrativa e la Responsabile dei Controlli, illustra l'attività svolta dalla struttura del GAL in questi primi cinque anni di programmazione e l'attività da svolgere nel prossimo triennio e contiene un raffronto con l'attività e la struttura degli altri GAL del Piemonte. Dall'analisi emerge che nel prossimo triennio l'attività dell'ufficio continuerà ed essere impegnativa per la struttura e che pertanto si rileva la necessità di rivedere l'organizzazione dell'ufficio sia per quanto riguarda le risorse che già operano con il GAL sia in merito al possibile apporto di nuove figure professionali e competenze. In particolare emerge la necessità di valorizzare ulteriormente il ruolo del Direttore, che dovrà, oltre che sviluppare attività non previste, dedicare un significativo impegno per la gestione del PSL attuale e per la gestione del periodo di transizione verso la nuova programmazione, riconoscendo la remunerazione di tale figura almeno al livello degli altri GAL a parità di impegno progettuale. Anche la gestione delle Domande di pagamento e il supporto all'attività di segreteria vedrà un maggior impegno della Responsabile dei Controlli e pertanto viene proposto per tale figura un aumento delle ore di lavoro di almeno quattro ore settimanali e un aumento del livello contrattuale. Per tutta la struttura sono inoltre ritenuti necessari momenti di formazione specifica. La relazione rileva inoltre la necessità di individuare e inserire una nuova figura per svolgere attività di promozione e comunicazione al fine di valorizzare il ruolo e l'attività del GAL e dare seguito a quanto previsto dal PSL.

Il Presidente apre dunque la discussione. I Consiglieri Arneodo e Verutti condividono le motivazioni illustrate dal Presidente in merito all'argomento in oggetto e si dichiarano pertanto favorevoli all'approvazione del piano delle attività previste per le annualità 2021-2022-2023. Dalla discussione emerge, circa la necessità di una figura professionale per le attività legate alla promozione e alla comunicazione, l'opportunità di richiedere alle dipendenti del GAL di valutare se, in alternativa ad una figura esterna al GAL, non sia possibile svolgere le mansioni internamente con un eventuale adeguamento delle ore di lavoro del personale già in essere.

Al termine della discussione vengono contattate e si ricollegano il Direttore del GAL, la Responsabile Amministrativa e la Responsabile dei Controlli alle quali viene illustrato quanto determinato dal Consiglio, ovvero che vengono accolte le richieste contenute nella relazione e quindi di dare mandato per incrementare la valorizzazione del contratto di collaborazione coordinata continuativa del Direttore con un conseguente costo totale per il GAL pari a € 55.000, per incrementare le ore lavorative della Responsabile dei Controlli a un totale di 32 ore settimanali con il contestuale passaggio al 2° Livello del CCNL. Il Direttore e la Responsabile dei Controlli ringraziano il Consiglio.

In merito alla necessità di una figura professionale per le attività legate alla promozione e alla comunicazione viene però richiesto alle dipendenti del GAL di valutare se, in alternativa ad una figura esterna al GAL tali attività, non sia possibile svolgere le mansioni internamente con un eventuale adeguamento delle ore di lavoro del personale già in essere. Le dipendenti ringraziano e chiedono cortesemente il tempo necessario per il reciproco confronto e per una ponderata valutazione della gradita proposta. Il Direttore informa i Consiglieri di aver già verificato preventivamente la eventuale disponibilità delle Animatrici che, per loro formazione e competenze, potrebbero collaborare con il GAL, oltre a quanto previsto dall'impegno dello Sportello Animazione, per queste tipologie di attività, ma che tali figure al momento non hanno disponibilità di tempo.

Il Presidente informa inoltre il Direttore e le dipendenti del GAL che il Consiglio ha valutato, facendo seguito alla proposta emersa nella precedente riunione, di riconoscere loro, come premialità per l'attività svolta nel 2020 penalizzata dalla fase emergenziale CoViD-19, buoni benzina per un valore di € 250,00 ciascuna. Il Direttore e le dipendenti ringraziano.

#### 6. Liquidazione fatture e pagamenti vari

La Responsabile Amministrativa chiede l'autorizzazione ad effettuare il seguente pagamento:

- Ft n. 109/20 del 30/12/2020 della ditta BioEtik di Enjalbert Pierre per servizio catering del 25/09/2020 - somministrazione vino e bevande, pari a € 110,00;

I Consiglieri approvano la liquidazione di tale fattura.

#### 7. Varie ed eventuali

Nelle varie ed eventuali il Direttore aggiorna i consiglieri in merito alla Domanda presentata dal beneficiario Sipre s.a.s. di Genre Gabriele sul Bando Rete. La ditta ha presentato richiesta di proroga al 29 luglio 2021 per terminare i lavori. Le motivazioni della richiesta sono legate alle difficoltà derivanti dall'emergenza sanitaria Covid-19 e alle questioni procedurali e di ammissibilità in corso di definizione con il GAL. Tale impresa beneficiaria aveva già avuto dal GAL la proroga emergenza Covid-19, ma non aveva ancora richiesto la proroga ammissibile da Bando. Viene fatto presente ai consiglieri che è possibile concedere una proroga fino ad un massimo di sei mesi quindi, siccome la scadenza inizialmente prevista era il 25 gennaio 2021, il termine ultimo per completare i lavori non potrà essere oltre al 25 luglio 2021.

Il Consiglio concorda nel concedere alla SIPRE s.a.s. di Genre Gabriele la proroga fino al 25 luglio 2021 per terminare i lavori.

Il Direttore prosegue aggiornando i Consiglieri sul fatto che alcune ditte beneficiarie, alle quali è già stata concessa sia la proroga prevista da Bando che la proroga Covid-19, hanno segnalato di avere comunque difficoltà a rispettare le scadenze per il termine dei lavori. A causa del perdurare dell'emergenza sanitaria altri GAL del Piemonte stanno concedendo proroghe ulteriori a quelle ammissibili da Bando e anche gli uffici regionali hanno espresso parere favorevole a concedere maggior tempo per concludere i progetti approvati alle ditte che ne faranno richiesta.

I Consiglieri all'unanimità concordano nella necessità di concedere, a fronte di richieste da parte dei beneficiari, ulteriori proroghe al termine dei lavori.

Non essendoci altri argomenti in discussione la seduta viene chiusa alle ore 19,20.

Il Segretario  
Evelina Omento

Il Presidente  
Aurelio Blesio