GAL Tradizione delle Terre Occitane

LEADER
Sviluppo guidato dalle comunità locali

Sviluppo Rurale
Piemonte 2023-2027

SSL 2023 – 2027 del GAL "Lontano dai margini: le comunità al centro"

Complemento per lo Sviluppo Rurale della Regione Piemonte 2023-2027,
adottato con DGR n. 17-6532 del 20.02.2023 e s.m.i

GAL	**GAL Tradizione delle Terre Occitane**
INTERVENTO	**SRG07 Cooperazione per lo sviluppo rurale, locale e Smart Villages**
BANDO	**02/2025**
SCADENZA	**31 marzo 2026 Ore 12:00**
ALLEGATO 1 - FORMULARIO PER LA REDAZIONE DI UNA PROPOSTA DI STRATEGIA SMART VILLAGE / STRATEGIA SMART VILLAGE	

Loghi /nomi dei partner

PROPOSTA STRATEGIA SMART VILLAGE

logo e Titolo

Sommario

1. Dati generali 5

2. Contesto territoriale 5

2.1 Territorio oggetto della strategia (Area di intervento, elenco Comuni e azioni prevalenti proposte) 5

2.2 Descrizione generale introduttiva dell'area interessata dalla Proposta di Strategia Smart Village con prima evidenziazione introduttiva degli Elementi chiave del territorio 6

2.3 Principali punti di forza e opportunità 6

3. Gruppo di cooperazione (P01) 6

3.1 Composizione del Gruppo di cooperazione 6

3.1.1 Descrizione della composizione del Gruppo di cooperazione 6

4. Contesto territoriale (P02) 7

4.1 Il territorio oggetto della strategia proposta 7

4.1.1 Coerenza della proposta di strategia con l'analisi del contesto specifica per l'area identificata (A.2.1, A.2.2, A.2.3) 7

5. Caratteristiche della Strategia (P03) 8

5.1 Logica di intervento 8

5.1.1 Qualità della logica di intervento (A.3.1) 8

5.1.2 Smartness della proposta (A.3.2) 8

5.1.3 Capacità della strategia di favorire l'innovazione di processo e/o di prodotto e/o organizzativa e/o sociale (A.3.3) 8

5.2 Impostazione della strategia e Azioni faro 9

5.2.1 Azioni faro: ambiti tematici e sfide da affrontare 9

5.2.2 Azioni faro (A.4.1, A.4.2, A.4.3) 10

5.3 Attività preparatorie previste nella fase di definizione di dettaglio della Strategia Smart Village 12

5.3.1 Caratterizzazione delle attività preparatorie previste (A.5.1) 12

5.3.2 Coinvolgimento attivo della comunità (A.5.2) 13

6. Sostenibilità ambientale, sociale e di governance (P04) 14

6.1 Caratteristiche del sistema di Governance della strategia 14

6.1.1 Adeguatezza e coerenza della governance interna del progetto Smart Village (A.6.1, A.6.2) 14

6.1.2 Sostenibilità ambientale (A.6.3) 14

6.1.3 Sostenibilità sociale (A.6.4) 14

6.1.4 Capacità della strategia di incrementare la valorizzazione della biodiversità agroalimentare (A.6.5) 15

7. Coerenza economica e cronoprogramma del progetto (P.05) 15

7.1 Coerenza e adeguatezza delle risorse finanziarie previste, disponibili e allocate (A.7.1) 15

7.2 Cronoprogramma (A.7.2) 17

8. Equilibrio economico del budget (P06) 18

8.1 Valutazione, all'interno del budget, dell'equilibrio tra le due macro-tipologie di investimenti ammissibili (A.8.1)..... 18

Istruzioni per la compilazione

Il presente formulario dovrà essere utilizzato sia per la redazione della Proposta di Strategia Smart Village, inoltrata con la domanda di contribut,o sia per la redazione della Strategia Smart Village definitiva (progettazione di dettaglio), da presentare in sede di richiesta di ammissione a finanziamento.

Il formulario guida utilmente il richiedente nella compilazione dei campi affinché il contenuto possa rispondere efficacemente ai criteri di selezione (vedi codifica e numerazione a fianco).

La domanda di contributo verrà valutata sulla base delle informazioni fornite dal richiedente compilando gli Allegati e allegando la documentazione prevista dal Bando. Non potranno essere attribuiti punteggi ai criteri per i quali non siano fornite adeguate informazioni utili alla comprensione/valutazione dei vari elementi.

1. **Dati generali**

Riportare il riferimento dei partner coinvolti

Denominazione partner	**Natura giuridica del partner**	**Ruolo (capofila, partner beneficiario, partner non beneficiario)**	**Contatti di riferimento del Capofila e degli altri beneficiari e dei partecipanti indiretti (email, telefono)**

2. **Contesto territoriale**

2.1 Territorio oggetto della strategia (Area di intervento, elenco Comuni e azioni prevalenti proposte)

Elencare i Comuni interessati dalla Strategia e indicare, per ognuno, le azioni principali che li riguardano più direttamente

Comune	**Azioni previste dalla PSSV che determinano il coinvolgimento del Comune**
Comune 1	
Comune 2	
Comune 3	
Comune n	

2.2 Descrizione generale introduttiva dell'area interessata dalla Proposta di Strategia Smart Village con prima evidenziazione introduttiva degli Elementi chiave del territorio

Descrivere le caratteristiche chiave del territorio in cui si intende sviluppare e implementare la Strategia smart. È importante rispondere alle seguenti domande basandosi, ove pertinente, su dati statistici ufficiali disponibili:
-Quali sono gli elementi maggiormente caratterizzanti dell'area rurale considerata? (Es., dimensioni, tipologia: montuosa, collinare, ecc.).
-Quali sono gli aspetti più rilevanti per descrivere il territorio in questione dal punto di vista economico-sociale- ambientale ecc.?

Max 1000 caratteri

2.3 Principali punti di forza e opportunità

Individuare quali siano i principali elementi di forza del territorio che possono essere la base per l'attuazione della strategia smart; indicare anche in che modo si intende coinvolgere comunità e stakeholder locali nell'identificazione dei principali elementi di forza e delle opportunità e se ci siano particolari tendenze su cui si intende investire a livello locale per l'implementazione della strategia (ad esempio: vicinanza alle aree urbane e relazioni metromontane, digitalizzazione, caratteristiche naturali del territorio, ecc.).

Max 1000 caratteri

3. Gruppo di cooperazione (P01)

3.1 Composizione del Gruppo di cooperazione

Evidenziare la presenza, tra i partner, di soggetti pubblici, di centri di ricerca o consulenti con competenze specifiche

Denominazione e ragione sociale	Beneficiario e capofila/partecipante indiretto	Ambito geografico di intervento (locale, sovralocale, regionale, …)	Descrizione e/o finalità statutaria
Partner 1			
Partner 2			
Partner 3			
……			
Partner n			

3.1.1 Descrizione della composizione del Gruppo di cooperazione

Illustrare sinteticamente la composizione del partenariato e le caratteristiche di ciascun partner. Specificare per ciascun partner la natura dell'adesione (capofila, partner beneficiario o partecipante indiretto), la tipologia di soggetto (privato profit, organizzazione della società civile, soggetto pubblico, ecc..), la valenza (locale, sovralocale, metropolitana, regionale, ecc.).

*Evidenziare la presenza di partner pubblici, di centri di ricerca, università (**A.1.1, A.1.2**).*

*Descrivere inoltre il ruolo all'interno del progetto mettendo l'accento sulla coerenza tra i componenti e la natura tematica del progetto di Strategia Smart Village rispetto all'impostazione e la visione di cambiamento proposta (**A.1.3**).*

Segnalare se esistano soggetti che partecipano anche ad altri gruppi di cooperazione "Smart Village" e con che ruolo.
Max 1000 caratteri

4. Contesto territoriale (P02)

4.1 Il territorio oggetto della strategia proposta

Nome del Comune su cui il gruppo di cooperazione intende operare	Popolazione dei Comuni interessati (dati 2024)	Popolazione coinvolta dal progetto

Riportare cartografia schematica dell'area interessata.

4.1.1 Coerenza della proposta di strategia con l'analisi del contesto specifica per l'area identificata (A.2.1, A.2.2, A.2.3)

Illustrare sinteticamente, con riferimento al territorio interessato dalla proposta, le caratteristiche ambientali e paesaggistiche, le caratteristiche demografiche e socio economiche.

Dare evidenza, utilizzando dati quantitativi/statistici e dati qualitativi, agli elementi-chiave del territorio al centro della Strategia smart e alla coerenza della composizione del partenariato proposto con le caratteristiche sopra descritte e con il contenuto stesso della strategia.

Occorre rispondere ai seguenti quesiti:

- *Quali sono gli elementi maggiormente caratterizzanti dell'area rurale considerata? (Es., dimensioni, tipologia: montuosa, collinare, ecc.).*
- *Quali sono gli aspetti più rilevanti per descrivere il territorio in questione dal punto di vista ambientale ed economico-sociale?*
- *In che modo la composizione del Gruppo di cooperazione è in grado di interagire positivamente con questi elementi chiave?*
- *Con quali attori, pubblici e privati, esterni al partenariato si intende interagire attraverso la strategia (stakeholder, gruppi organizzati, cittadini attivi e gli altri soggetti che incidono sulle dinamiche del territorio)?*

Max 1500 caratteri e compilare la tabella seguente

Indicatore	Valore	Anno di riferimento	Commenti	Fonte del dato

5. Caratteristiche della Strategia (P03)

5.1 Logica di intervento

5.1.1 Qualità della logica di intervento (A.3.1)

Descrivere con chiarezza la logica alla base della Proposta di Strategia Smart. Dare evidenza agli elementi chiave e al nesso causale previsto tra le risorse apportate (umane ed economiche), le azioni/attività previste, i risultati attesi (output), il cambiamento comportamentale atteso (outcome) e i cambiamenti strutturali ad esso connessi nel medio - lungo termine (impatto)

Max 1500 caratteri

5.1.2 Smartness della proposta (A.3.2)

Descrivere ed evidenziare le caratteristiche smart della proposta in termini di specificità, rilevanza per il contesto territoriale (ambientale, socio-economico, ecc…), concreta attuabilità delle azioni/attività ipotizzate, coerenza dell'orizzonte temporale, misurabilità dei risultati.
Illustrare la proposta mettendo in evidenza le relazioni causa-effetto previste o auspicate tra le risorse apportate (punti di forza del territorio, risorse economiche, competenze), le attività previste, i risultati attesi, il cambiamento comportamentale atteso e i cambiamenti strutturali di lungo periodo a cui la strategia tende.
Specificare e motivare in che modo la proposta di strategia è SMART. L'impostazione è specifica per il contesto di riferimento? I risultati delle azioni sono misurabili ed effettivamente raggiungibili? La proposta di strategia è rilevante per il territorio su cui si basa? Quale orizzonte temporale è stato scelto per il perseguimento della visione?

Max 1500 caratteri

5.1.3 Capacità della strategia di favorire l'innovazione di processo e/o di prodotto e/o organizzativa e/o sociale (A.3.3)

Descrivere ed evidenziare il carattere di innovazione della proposta dai differenti punti di vista.

Max 1000 caratteri

5.2 Impostazione della strategia e Azioni faro

Evidenziare come la strategia e le Azioni faro prescelte che la compongono rispondano alle sfide individuate, contribuendo a rendere le comunità responsabili dello sviluppo dell'area oggetto della strategia, favorendo la capacità di far fronte alle difficoltà.

*Per **Azione faro** si intende la possibile SOLUZIONE SMART che si intende adottare nell'ambito della Strategia; l'Azione Faro si concretizza negli interventi materiali e immateriali per i quali il Gruppo di cooperazione ricerca il sostegno del GAL e/o il sostegno di altri soggetti pubblici/privati (nel rispetto delle regole del Bando) e/o prevede di intervenire con il proprio cofinanziamento, ove necessario.*

Max 1000 caratteri

5.2.1 Azioni faro: ambiti tematici e sfide da affrontare

La strategia Smart Village deve essere caratterizzata da un forte radicamento all'interno della propria comunità al fine di migliorarne le condizioni di vita e rispondere ai bisogni dei soggetti che la compongono. Gli interventi dovranno sostenere la preparazione e l'attuazione di strategie SMART VILLAGE afferenti a uno o più dei seguenti ambiti:

- *Cooperazione per i sistemi del cibo, filiere e mercati locali*
- *Cooperazione per il turismo rurale*
- *Cooperazione per l'inclusione sociale ed economica*
- *Cooperazione per la sostenibilità ambientale*

Max 1000 caratteri e compilare la tabella seguente

Indicare a quale/i ambito/i afferisce la proposta di Strategia SV e spiegare perché è rilevante nella logica di intervento.

#	**Ambito tematico**
☐	Cooperazione per i sistemi del cibo, filiere e mercati locali
☐	Cooperazione per il turismo rurale
☐	Cooperazione per l'inclusione sociale ed economica
☐	Cooperazione per la sostenibilità ambientale

5.2.2 Azioni faro (A.4.1, A.4.2, A.4.3)

Per ciascuno degli obiettivi strategici individuati, indicare le Azioni faro che si intende attuare per raggiungere i traguardi definiti. Le azioni faro possono comprendere investimenti di diversa natura (materiale e immateriale) e non devono necessariamente essere finanziate solo con il bando GAL (ma anche ricorrendo ad altri fonti di finanziamento pubblico o privato, nel rispetto delle regole indicate dal Bando).

Descrivere inoltre in quale modo le Azioni faro facciano riferimento o si integrino con altre progettualità in atto nel territorio interessato dalla proposta di strategia (ad esempio: Terres Monviso plus - ALCOTRA, PNRR, SNAI, Green Community, Distretti, MAB Unesco, ecc…).

Per ciascuna Azione faro, indicare i risultati attesi.

Descrivere. rispetto alle Azioni faro quali, tipologie di collaborazione siano già state stabilite o si ipotizza che verranno stabilite nella fase di preparazione di dettaglio della strategia o, ancora, in fase di attuazione sui temi della Strategia Smart Village nell'ambito del territorio interessato o di altri territori (ad esempio: organizzazioni ed enti sovraterritoriali, organismi di ricerca, reti di Comuni, gemellaggi, reti di imprese o altro, ecc…).

Per ciascuna Azione faro, evidenziare gli output che verranno generati in termini di servizi di utilità pubblica rivolti alla popolazione e alla comunità dello Smart Village (a titolo esemplificativo e non esaustivo: centri multiservizi; spazi generativi; incubatori di imprese; uffici di progettazione; servizi di fundraising; portinerie di comunità®; servizi alla popolazione anziana, ai giovani, ai bambini; occasioni di aggregazione non in stagione turistica; ecc…).

Descrivere le modalità / strumenti di monitoraggio prescelti per valutare l'impatto e l'efficacia degli effetti del progetto, in termini di risposta alle sfide individuate.

Si precisa che le Azioni faro riguardano più direttamente la Strategia Smart Village e non le azioni preparatorie; esse in questa fase devono essere descritte con un dettaglio che permetta di comprendere il livello di chiarezza e di consapevolezza raggiunto dalla proposta di Strategia Smart Village e per valutarne la possibile efficacia. Esse potranno / dovranno essere affinate e precisate anche successivamente all'ammissibilità, durante la fase di predisposizione in dettaglio della Strategia Smart Village.

Nel caso di modifiche sostanziali, come indicato sul bando, potrà rendersi necessaria una domanda di revisione del progetto.

Max 2000 caratteri e compilare la tabella seguente

Ambito Tematico	Obiettivo Specifico	Azioni faro	Risultati attesi	Soggetto responsabile
Denominazione Ambito scelto	Obiettivo Specifico 1 – OS1	Azione Faro 1 – Consultazione popolazione	…	Capofila
		Azione Faro 2 – Riqualificazione immobili	…	Partner 2
	Obiettivo Specifico 1 – OS2	Azione Faro 3 - Comunicazione	…	Capofila
		Azione faro 4	…	
……	Obiettivo Specifico 1 – OS3	Azione faro 5	…	
		Azione faro 6	…	
		…		
	Obiettivo Specifico 1 – OS4			
	…	…		…

5.3 Attività preparatorie previste nella fase di definizione di dettaglio della Strategia Smart Village

5.3.1 Caratterizzazione delle attività preparatorie previste (A.5.1)

Descrivere qualitativamente e quantitativamente le attività pratiche di sensibilizzazione, animazione e in generale preparatorie che il gruppo di cooperazione intende mettere in atto per definire il contenuto di dettaglio della Strategia Smart Village, a seguito dell'ammissibilità a finanziamento. Si tratta di attività di progettazione, ricerca, animazione territoriale, comunicazione e informazione, networking, ingaggio, ecc… previste per rendere operativa la proposta di strategia Smart Village candidata e per preparare la comunità alla realizzazione della strategia.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, le azioni preparatorie possono comprendere percorsi di progettazione partecipata, attività di raccolta e analisi dati, attività di progettazione definitiva/esecutiva di interventi, attività di pianificazione di un sistema di gestione di spazi e beni funzionali alla strategia, attività di informazione rivolte alla cittadinanza, ecc…

Le attività di preparazione della SSV potranno comportare costi esclusivamente afferenti alle tipologie di investimento riconducibili ai punti da A) ad F) di cui al paragrafo B.5.1 Tipologia di investimenti ammissibili.

Inoltre, in fase di ammissione a finanziamento, saranno riconosciute, quali azioni preparatorie, esclusivamente le attività descritte nel presente documento.

Max 1000 caratteri e compilare la tabella seguente

Tabella 2 - Attività preparatorie previste nella fase di definizione di dettaglio della strategia

Tipologia	Azione preparatoria
(ESEMPIO) Ingaggio della comunità	(ESEMPIO) Percorso di emersione
	(ESEMPIO) Messa a punto di una strategia informativa
	…
(ESEMPIO) Gestione del partenariato	(ESEMPIO) Definizione del processo decisionale
	…
	…
	…
Altra tipologia di azione preparatoria	…
	…

5.3.2 Coinvolgimento attivo della comunità (A.5.2)

Le azioni preparatorie hanno anche la finalità di animare e coinvolgere la comunità, creando le condizioni affinché i soggetti e le persone che la compongono possano partecipare attivamente nella definizione e implementazione della Strategia Smart Village.

Descrivere pertanto la composizione della comunità protagonista dello Smart Village, indicando gli stakeholder, i gruppi organizzati, i cittadini attivi e gli altri soggetti dinamici del territorio. Descrivere in che modo vengono usualmente coinvolti e/o come li si intenda coinvolgere nella definizione e nell'attuazione di progetti innovativi locali e quali siano le sfide principali legate al loro coinvolgimento.

Descrivere in particolare in che modo comunità e stakeholder locali possano essere coinvolti nella definizione e nell'implementazione della strategia Smart Village definitiva, con particolare riferimento ad alcuni gruppi-chiave (giovani, donne, anziani, immigrati, ecc.) ritenuti particolarmente significativi per il successo dell'iniziativa.

Indicare nella tabella seguente le categorie di soggetti afferenti alla comunità oggetto della strategia che il gruppo di cooperazione intende coinvolgere con le attività preparatorie e durante tutta l'attuazione del progetto, esclusi i partner beneficiari e non beneficiari sottoscrittori dell'accordo.

Max 1000 caratteri e compilare la tabella seguente

Tabella 3 Tipologie di attori coinvolti

Categoria	**Interesse**	**Numero di soggetti coinvolti**
Soci di Enti del Terzo Settore	…	
Imprenditori locali	…	
Cittadini attivi	…	
Amministratori locali	…	
Altra categoria di attore		

6. Sostenibilità ambientale, sociale e di governance (P04)

6.1 Caratteristiche del sistema di Governance della strategia

6.1.1 Adeguatezza e coerenza della governance interna del progetto Smart Village (A.6.1, A.6.2)

Descrivere come verrà organizzata la governance della strategia, chi sarà coinvolto per fare cosa, chi sarà responsabile della gestione di quali parti, ecc…

Indicativamente, occorre rispondere almeno ai seguenti quesiti:

- *Chi ha avviato il processo di smart village e la pianificazione della strategia?*
- *Chi sarà responsabile del progetto (anche sul piano finanziario) e dell'attuazione della strategia?*
- *Di quali strumenti di governance si dotano i soggetti coinvolti nella strategia? Come sono regolati rapporti e processi all'interno di essi?*
- *Come è stata coinvolta la comunità locale nell'attuazione della strategia? Come la strategia prevede il coinvolgimento e la mobilitazione della comunità?*
- *Sono state previste forme di comunicazione e trasparenza dei processi decisionali?*

Descrivere come vengono definiti i ruoli interni al gruppo di cooperazione, come vengono gestite le relazioni con gli stakeholder non aderenti al partenariato; specificare se siano previsti strumenti decisionali di tipo partecipativo e descrivere la struttura del processo decisionale e di coordinamento tra partner.

Si invita ad allegare alla descrizione uno schema del sistema di governance previsto per l'implementazione della strategia (Mappa mentale, Organigramma, Diagramma di flusso, ecc…).

Max 1000 caratteri

6.1.2 Sostenibilità ambientale (A.6.3)

Descrivere come il gruppo di cooperazione, attraverso la Strategia Smart Village, intenda contribuire alla sostenibilità ambientale del territorio, creando un impatto ambientale positivo, adottando il principio del DoNoSignificantHarm (DNSH), specificando quali collaborazioni e partnership strategiche si intenda attivare/siano già attive.

Descrivere inoltre come il gruppo di cooperazione intenda far fronte agli effetti del cambiamento climatico sul territorio oggetto della strategia.

Max 500 caratteri

6.1.3 Sostenibilità sociale (A.6.4)

Descrivere come il gruppo di cooperazione, attraverso la Strategia Smart Village, intenda contribuire a migliorare l'equità, l'accessibilità dei servizi, l'inclusione sociale nel territorio oggetto della strategia, specificando quali collaborazioni e partnership strategiche intenda attivare/siano già attive.

Illustrare come il gruppo di cooperazione intenda far fronte alle problematiche sociali presenti sul territorio oggetto della strategia (accesso ai servizi alla popolazione, emergenze abitative, carenza di competenze, catena dell'accessibilità incompleta, equilibrio domanda-offerta di lavoro, fenomeni migratori, invecchiamento della popolazione, ecc. in base a quanto emerge dall'analisi di contesto).

Max 500 caratteri

6.1.4 Capacità della strategia di incrementare la valorizzazione della biodiversità agroalimentare (A.6.5)

Descrivere come il gruppo di cooperazione intenda contribuire a sviluppare politiche del cibo più eque, rispettose dell'ambiente, del paesaggio e della biodiversità agroalimentare, anche in ottica metromontana, specificando quali collaborazioni e partnership strategiche intenda attivare/siano già attive.

Max 500 caratteri

7. Coerenza economica e cronoprogramma del progetto (P.05)

7.1 Coerenza e adeguatezza delle risorse finanziarie previste, disponibili e allocate (A.7.1)

Indicare quali investimenti (materiali e immateriali) siano previsti, a quale partner siano attribuiti e le risorse con le quali si intende realizzarli, tenendo del cronoprogramma in seguito riportato.

Indicare con precisione le spese che si intende sostenere con il bando SRG07 del GAL.

Per maggiore chiarezza, impostare il **Piano complessivo degli investimenti** suddividendo gli interventi e i relativi costi all'interno del **Piano operativo** (per il quale si richiede il contributo del GAL) e del **Piano complementare** (per il quale si prevede di richiedere risorse di contributo attraverso altri strumenti di finanziamento pubblico o privato).

Nel conteggio degli investimenti, indicare l'importo dedicato alla fase di costruzione in dettaglio della Strategia (che farà a seguito della comunicazione di ammissibilità e finanziabilità da parte del GAL).

Si rammenta che, per il bando SRG07, le spese ammissibili previste sono le seguenti:

A) costi per studi sulla zona interessata, studi di fattibilità, acquisizione di consulenze specifiche, stesura di piani o di documenti equivalenti;

B) costi di esercizio e amministrativi della cooperazione compresi i costi legali per la costituzione del partenariato personale;

C) divulgazione di studi, di informazioni sulla progressione e i risultati del progetto, predisposizione di materiale informativo (anche digitale);

D) costo dell'animazione della zona interessata al fine di rendere fattibile un progetto territoriale collettivo;

E) costi relativi all'attività di monitoraggio del progetto;

F) costi delle attività promozionali.

G) costi diretti per investimenti materiali e immateriali connessi alle azioni del progetto;

I costi previsti da A a F sono considerati costi afferenti specificamente all'intervento SRG07 con tasso di finanziamento pari al 100%, mentre i costi afferenti all'intervento G hanno una percentuale di contributo variabile in funzione della finalità, tipologia di spesa e partner beneficiario finale (spese in sovvenzione globale).

Per verificare la percentuale di contributo degli interventi in sovvenzione globale fare riferimento all'Allegato 6 del Bando.

Tabella 4: Piano degli investimenti

	Piano OPERATIVO (Bando SRG07) **Fonte finanziamento Interventi SSL** Riportare le informazioni presenti nel foglio "Totale Azioni Faro" dell'Allegato 3 "Prospetto interventi e spese"		**Piano COMPLEMENTARE** **Eventuali altre fonti finanziamento complementari** **€**		**Piano COMPLESSIVO DEGLI INVESTIMENTI** **€**
Azioni Faro nr e descrizione (ripetere l'azione faro nel caso in cui sia suddivisa su più interventi)	**Intervento di riferimento (SRG07 o altri da Allegato 6)**	**Investimento totale (da Allegato 3)** €	**Altre fonti di finanziamento complementari**	**Investimento totale** €	**Investimento complessivo** **€**
Azione Faro 1: Consultazione popolazione	SRG07	11.500	Fondazione …	50.000	61.500
Azione Faro 2: Riqualificazione immobili	SRD07_AZ5	100.000	Risorse proprie…	5.000	105.000
……		……		……	……
……		……		……	……
Spesa per progettazione di dettaglio della Strategia (ammesso max 10% del costo del contributo totale richiesto)		……		……	……
Totale Strategia	**Piano operativo**	**……**	**Piano complementare**	**……**	…..

7.2 Cronoprogramma (A.7.2)

Inserire un cronoprogramma delle attività di progetto a cadenza mensile, evidenziando il percorso necessario per raggiungere i risultati delle azioni faro. Le modalità per monitorare l'effettivo mantenimento dei tempi previsti saranno oggetto di valutazione in fase di ammissibilità a finanziamento. Le attività dovranno essere completate e rendicontate entro la scadenza indicata in lettera di ammissione a finanziamento e comunque non oltre il 31/12/2028.

*Data prevista per l'avvio delle attività:*_____

(esempio di cronoprogramma delle attività)

	MENSILITA'																	
AZIONI FARO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
AZIONE FARO 1: sala comunitarira																		
avvio attività																		
chiusura lotto 1																		
chiusura lotto 2																		
arredamento																		
allestimento giardino																		
inaugurazione																		
AZIONE FARO 2: sistema di gestione																		
incontro popolazione																		
interviste singole																		
redazione report																		
verifica aspetti legali																		
redazione statuto																		
costituzione associazione																		
…..																		

8. Equilibrio economico del budget (P06)

8.1 Valutazione, all'interno del budget, dell'equilibrio tra le due macro-tipologie di investimenti ammissibili (A.8.1)

Evidenziare la ripartizione del budget al fine di consentire la valutazione dell'equilibrio tra le due macro-categorie di investimento.

Max 500 caratteri

Si sottoliena che, qualora la Proposta di Strategia Smart Village venga ritenuta ammissibile e finanziabile, in fase di predisposizione della Strategia Smart Village di dettaglio, tutte le informazioni inserite nel presente documento, afferente alla candidatura della Proposta di Strategia e alla domanda di contributo, dovranno essere opportunamente aggiornate e implementate sulla base delle attività preparatorie svolte e del perfezionamento delle azioni/interventi previsti.